

## CONTRACT DE SERVICII

nr. 61 din 06.04.2026

Ind.III.A.b.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Notei justificative nr. 5676/19.03.2026, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

### 1. Partile contractante

**1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL BRĂILA** prin **CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței, nr.1, telefon/fax 0239/619600;0239/611765, C.U.I. nr. 4205491,

reprezentată prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Președintele Consiliului Județean Brăila și **DRĂGUȚA DAN** - director executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**1.2 AD AUTOMATISATION ENGINEERING S.R.L.**, cu sediul în sat Zizin, comuna Tarlugueni, Str. Alexandru Petrucci nr. 279, județul Brașov, telefon - 0722350240, 0727878128, e-mail: office@adautomatisation.ro, dan.angelescu@yahoo.com, înregistrată la O.R.C. Brașov sub nr. 20/40038/107, înscrisă în Căut. St. 11.05.2014, C.U.I. nr. 32902427, cont de virament nr. 24002716600212001002, deschis la Trezoreria Sașeș, județul Brașov, reprezentată prin Dipl. ing. **ANGELESCU DAN** - administrator, în calitate de prestator.

### 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) contract** - act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, respectiv prezentul contract și toate anexele sale;

**b) achizitor/ beneficiar și prestator/proiectant** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c) pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d) servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**f) data intrării în vigoare** - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;

**g) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**h) zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; **an** - 365 de zile.

**i) ordin de începere a serviciilor** - document care atestă momentul începerii prestării serviciilor și prin care achizitorul înștiințează prestatorul că prestarea serviciilor poate începe. Data prevăzută pentru începerea serviciilor se consideră data de începere a prestării și este data de la care se calculează durata contractului.

**j) „Date cu caracter personal” sau „Date”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

### 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul contractului

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de *servicii de elaborare a documentației tehnico-economice – Studiu de fezabilitate și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”*.

4.2. - În scopul realizării obiectului contractului, prestatorul va realiza următoarele activități:

A. **Activitatea 1 - Etapa I** – elaborarea documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, necesare pentru accesarea programului, conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv:

1) elaborarea documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, pentru investiția „Brăila Verde - implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”, în conformitate cu prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2) punerea la dispoziție de informații tehnice aferente investiției propuse necesare depunerii cererii de finanțare „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”, în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

B. **Activitatea 2 - Etapa II** – actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidului final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare.

#### 5. Pretul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 116.410,00 lei, la care se adaugă T.V.A., conform legislației în vigoare detaliată în oferta financiară anexă nr. 1 la prezentul contract, astfel:

| Nr. crt.               | Activitate/etapa                                                            | U.M.    | Cantitate | Pret unitar (lei fara TVA) | Valoare (lei fara TVA) |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------|------------------------|
| 1.                     | Analiza situatiei existente si colectarea datelor necesare                  | lucrare | 1         | 7.000,00                   | 7.000,00               |
| 2.                     | Analiza cadrului legislativ si a surselor de finantare                      | lucrare | 1         | 6.000,00                   | 6.000,00               |
| 3.                     | Elaborare solutiilor tehnice, scenariilor si variantelor                    | lucrare | 1         | 20.000,00                  | 20.000,00              |
| 4.                     | Estimarea valorii investitiei si analiza costurilor                         | lucrare | 1         | 21.000,00                  | 21.000,00              |
| 5.                     | Intocmire SF                                                                | lucrare | 1         | 16.000,00                  | 16.000,00              |
| 6.                     | Analiza cost-beneficiu, analiza de senzitivitate si analiza de risc si SWOT | lucrare | 1         | 20.500,00                  | 20.500,00              |
| 7.                     | Intocmirea documentatiei complete pentru avizare                            | lucrare | 1         | 17.910,00                  | 17.910,00              |
| 8.                     | Prezentarea si sustinerea Studiului de Fezabilitate in fata beneficiarului  | lucrare | 1         | 8.000,00                   | 8.000,00               |
| TOTAL (fara TVA)       |                                                                             |         |           |                            | 116.410,00             |
| TVA (21%)              |                                                                             |         |           |                            | 24.446,10              |
| TOTAL GENERAL (CU TVA) |                                                                             |         |           |                            | 140.856,10             |

#### 6. Durata contractului

6.1. Durata contractului ce are ca obiect *servicii de elaborare a documentației tehnico-economice – Studiu de fezabilitate și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții „Brăila Verde - Implementarea soluțiilor de energie regenerabilă la nivelul Consiliului Județean Brăila”*, este de 12 luni de la data comunicată în ordinul de începere a serviciilor.

6.2. - Ordinul de începere se va emite în 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

6.3. - Durata contractului se desfășoară de la semnarea contractului de servicii și până la restituirea garanției de bună execuție, astfel:

| Nr. crt. | Denumirea documentație            | Durata în luni, de la data comunicată în ordinul de începere |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Etapa I  | a) Elaborarea Temei de proiectare | 5 zile                                                       |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | b) Elaborare studii – după caz;<br>c) Elaborare Studiu de Fezabilitate;<br>d) Alte documentații tehnice solicitate conform caietului de sarcini;<br>e) Verificarea documentațiilor de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, după caz. | 25 zile                                                                                       |
| <b>Etapa II</b> | actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidul final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare.                                             | maxim 11 luni, în corelare cu perioada de depunere și evaluare stabilită de către finanțator. |

6.4. - Durata estimată a Etapei I (de elaborare a documentațiilor tehnico-economice), include și perioada necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, dacă este cazul.

6.5. - Prestatorul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru soluția proiectată, pentru estimarea cantităților de lucrări și a încadrărilor în categoriile de lucrări, precum și valoarea estimată a investiției.

6.6. - Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor achizitorului este de maxim 3 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Dacă i se solicită, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația solicitată, în cadrul ședinței Consiliului Tehnico Economic.

6.7. - Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a prestatorului, de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

6.8. - Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectelor.

6.9. Prezentul contract încetează de drept să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

## 7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 – oferta financiară;
- b) anexa nr. 2 – propunere tehnică;
- c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini;
- d) anexa nr. 4 – grafic de servicii;
- e) anexa nr. 5 – clarificări ;
- f) anexa nr. 6 – clauze anti-mita.

7.2. - Dacă există neconcordanțe între Propunerea tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Propunerii tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Propunerea tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Propunerea tehnică referitoare la parametrii tehnici.

## 8. Obligațiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în propunerea tehnică și cu specificațiile din caietul de sarcini, anexe ale prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile, în conformitate cu anexele prezentului contract și la standardele și performanțele prevăzute de legislația în vigoare pentru acest tip de servicii.

8.3. - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitărilor achizitorului.

8.4. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.

8.5. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6. - Prestatorul va asigura servicii de consultanță (asistență tehnică) acordată Achizitorului constând în următoarele servicii:

**8.6.1.** - Consultanță privind realizarea de clarificări la fisele tehnice ale echipamentelor și elementelor soft în cazul în care, după semnarea contractului de finanțare apar modificări impuse de către A.N.R.E. privind modul de realizare a preluării energiei electrice de către distribuitor.

i) asistentă tehnică acordată Achizitorului pentru procedura de atribuire a contractului de proiectarea fazelor DTAC+PT+DE;

ii) asistentă acordată Achizitorului cu privire la: formularea răspunsurilor clarificărilor solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.

**8.6.2.** - În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării de construcții, Cap. III, art.24. lit c) și în acord cu cerințele minime definite în Caietul de sarcini, prestatorul va asigura necesarul de resurse, prin personal adecvat, pentru îndeplinirea tuturor activităților din cadrul contractului.

**8.6.3.** - Prestatorul va asigura personalul necesar pentru realizarea serviciilor, prezentând echipa propusă, dar fără a se limita la acestea, astfel în cazul în care va avea nevoie de mai mult personal decât cel solicitat, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare, completând echipa cu personalul necesar pe cheltuielă proprie.

**8.6.4.** - La elaborarea studiului de fezabilitate va participa și personal autorizat de către A.N.R.E. în domeniul instalațiilor electrice.

**8.7.** Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice;

b) elaborarea documentațiilor, prestatorul va utiliza numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale a căror calitate este atestată de producători conform standardelor/ cerințelor legale în vigoare;

c) respectarea graficului de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică;

d) punerea la dispoziția achizitorului, în timp util a tuturor documentelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

e) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, finanțator, subcontractori etc.);

f) transmiterea către achizitor spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către achizitor;

g) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de achizitor;

h) colaborarea cu personalul achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);

i) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

j) prestatorul va oferi asistență tehnică achizitorului, fără plată suplimentară, pe toată durata derulării contractului de finanțare semnat de către achizitor cu Autoritatea finanțatoare.

**8.8.** Prestatorul va răspunde, prin verificatorii tehnici atestați angajați, și de îndeplinirea următoarelor responsabilități:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

b) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

c) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

**8.9.** - În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul (prestatorul) în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

**8.10.** - Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se vor transfera integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

## 9. Obligatiile achizitorului

9.1. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale si ale art. 14.

9.3. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate informatiile pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.5. – Achizitorul este responsabil pentru:

a) punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;

b) desemnarea si comunicarea catre prestator a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit acestuia;

c) asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

d) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract și prezentul caiet de sarcini.

## 10. Modalitati de plata

10.1. – Plata serviciilor se va face in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii la registratura Consiliului Judetean Braila, ulterior efectuării recepției documentațiilor aferente.

10.2. – După semnarea procesului - verbal de recepție, fără obiecțiuni, prestatorul va transmite la sediul Beneficiarului factura pentru serviciile prestate și recepționate

10.3. – Plata serviciilor defalcata pe urmatoarele transe, se va face astfel:

| Nr. crt. | Activitate/Etapă                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tranșe de plată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Etapa I - elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, necesare pentru accesarea programului realizat conform cerințelor prezentului caiet de sarcini                                                                                                                               | 80% din valoarea contractului, după recepția documentelor solicitate în Etapa I, respectiv 93.128,00 lei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.       | Etapa II - actualizarea documentației tehnice în cazul în care apar cerințe suplimentare în Ghidului final publicat de finanțator și transmiterea de răspunsuri la eventualele clarificări solicitate în procesul de evaluare de către finanțator și la semnarea contractului de finanțare. | 20% din valoarea contractului, respectiv 23.282,00 lei, după emiterea deciziei de finanțare. Dacă proiectul va fi respins din vina exclusivă a prestatorului, atunci această plată nu se va mai efectua. Dacă decizia de finanțare nu a fost emisă în termen de 12 luni de la data comunicata în ordinul de începere a serviciilor, ce fac obiectul prezentului contract, acesta din urmă se consideră finalizat în baza serviciilor prestate în această perioadă. |

## 11. Raspunderea partilor

11.1. – Indepinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. – (1) Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. – Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

## 12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. – (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre definitivă de faliment;
- b) prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;
- c) prin acordul comun al părților, prin încheierea unui act adițional.

(2) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data încetării deplin drept a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală a contractului de către Achizitor (în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție), în cazul în care prestatorul se regăsește în situația prevăzută de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

12.4. - (1) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară intereselor comerciale ale prestatorului și/sau interesului public în cazul achizitorului.

(2) În acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este îndreptățit, numai la plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data încetării deplin drept a contractului.

12.5. - Încetarea deplin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

12.6. - Încetarea deplin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

### 13. Garanția de bună executie a contractului

13.1. - (1) Cuantumul garanției de bună executie este de 11.641,00 lei, reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de achiziție publică și înregistrarea contractului la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2. - Garanția de bună executie a contractului trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

13.3.- (1) În cazul prevăzut la art.13.2, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(2) Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA, respectiv suma de 582,05 lei. Prestatorul va transmite achizitorului dovada constituirii contului de garanție împreună cu dovada depunerii sumei inițiale.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună executie în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună executie.

(5) Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului

13.4. - Prestatorul are obligația menținerii valabilității garanției de bună executie pe întreaga durată a contractului, până la data semnării procesului-verbal de recepție finală, fără obiecțiuni.

13.5. - Nerespectarea obligațiilor privind constituirea garanției de bună executie poate atrage rezilierea deplin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

13.6. - Retinere/execuție garanție de bună executie:

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract (prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract). Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză, raportat la restul ramas de executat.

13.7. - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună executie aferentă, studiilor de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.8. De fiecare dată când prețul contractului este modificat, prestatorul va ajusta valoarea garanției de bună executie, în aceeași proporție, în termen de 15 zile de la modificare.

13.9. - De fiecare dată când garanția de bună executie este executată ca urmare a unei cereri a achizitorului, prestatorul va reintregi valoarea garanției de bună executie în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către prestator prin prezentul contract și anexele sale.

14.2. - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3. - Activitatea de verificare tehnică prin verificatori atestați este în sarcina prestatorului. Responsabilitatea fundamentării rezonabilității costurilor aparține proiectantului. Acesta va menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

14.4. - Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către prestator la beneficiar pe bază de Proces-verbal de predare-primire, cu adresă de înaintare, care va fi depusă și înregistrată la Registratura achizitorului.

14.5. - Documentația tehnico-economică elaborată de proiectant va fi predată beneficiarului în 3 exemplare originale pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între formate.

14.6. - Toate documentațiile tehnice întocmite de proiectant vor fi predate achizitorului semnate, ștampilate, avizate de către specialiști/experti și verificate de către specialiști/experti și verificatori autorizați, însoțite de referatele de verificare, conform prevederilor legale.

14.7. - Recepția serviciilor se va face pe bază de proces verbal de recepție, după predarea documentațiilor ce fac obiectul fiecărei activități descrise în caietul de sarcini.

14.8. - În perioada verificării documentației în vederea recepției, prestatorul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile achizitorului. Verificarea documentației se va face pe baza:

i) conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice prevăzut de H.G. 907/2016;

ii) cerințelor din caietul de sarcini.

14.9. - În vederea aprobării documentației și a indicatorilor tehnico-economici, prestatorul are obligația de a prezenta și a susține în fața Consiliului tehnico-economic al achizitorului (CTE) documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

14.10. - Membrii comisiei de recepție nu vor verifica documentația din punct de vedere tehnic, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14.11. - În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare a documentației depuse la finanțator (studiu de fezabilitate, avizele/acordurile obținute) se vor solicita clarificări/completări/modificări care vizează documentația întocmită de prestator, prestatorul are obligația de a se conforma în termenul solicitat.

14.12. - Prestatorul va fi responsabil pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice, care va fi verificată de către un verificator de proiect atestat, conform prevederilor legislației în vigoare, privind verificarea tehnică a proiectelor.

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data precizată în ordinul de începere a serviciilor.

(2) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului. Direcția responsabilă cu urmărirea contractului va transmite cu cel puțin 3 zile înainte de ultima zi lucrătoare din contract, un referat privind modificarea duratei contractului.

15.2. - În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 7 zile înainte de ultima zi lucrătoare din contract. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare și cu excepția cazurilor de forță majoră prevăzute la art. 19, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula și reține majorări de întârziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

15.5. - Achizitorul va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

a) Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în

conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât achizitorul și alți factori interesați (ex. autorități) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul contractului).

b) Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru achizitor în utilizarea documentațiilor tehnico-economice, elaborate în cadrul contractului fie pentru alți factori interesați (ex. autorități) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele caietului de Sarcini.

c) Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de achizitor, pe baza cerințelor incluse în contract.

d) Dacă decizia de finanțare nu a fost emisă în termen de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului de servicii, acesta din urmă se consideră finalizat în baza serviciilor prestate în această perioadă.

## **16. Ajustarea pretului contractului**

**16.1.** - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

**16.2.** - Prețul contractului este ferm pe toată durata de derulare a contractului

## **17. Subcontractanți – (dacă este cazul )**

**17.1.** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

**17.2** Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

**17.3.** (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

**17.4.** În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**17.5.** În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**17.6.** În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

**17.7.** (1) Subcontractantul/subcontractanții își pot exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agree de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al contractului.

**17.8.** Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

**17.9.** Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

#### **18. Asigurari**

**18.1.** - Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pe toată durata îndeplinirii contractului, conform prevederilor art.31 din Legea nr.10/1995 (\*republicată\*) privind calitatea în construcții.

#### **19. Forta majora**

**19.1.** - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**19.2.** - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

**19.4.** - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**19.6.** - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **20. Amendamente**

**20.1.** - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**20.2.** - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221 și art. 222 din Legea 98/2016.

#### **21. Cesiunea**

**21.1.** - Nici o parte nu va cesiona o parte sau întregul contract, beneficiul sau orice alt drept în cadrul sau asupra contractului.

**21.2.** - Prin excepție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**21.3.** - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**21.4.** - Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții și/sau terții susținători declarați, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Român.

#### **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.** - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă în vigoare.

#### **23. Confidențialitatea contractului**

**23.1.** Pe toată durata contractului, prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**23.2.** Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

- a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c) informațiile care se aflau în posesia furnizorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

#### **24. Limba care guvernează contractul**

**24.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.



## 25. Comunicari

25.1. - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 27. Protecția datelor cu caracter personal

27.1. În executarea contractului încheiat între părți, Partile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil începând cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**ACHIZITOR,  
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

**PREȘEDINTE,  
FRANCISK IUDIAN CHIRIAC**

**VICEPREȘEDINTE,  
MIRELA CHIVU**

**VICEPREȘEDINTE,  
IONUȚ CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,  
DRĂGUTA DAN**

**CONSILIER JUDEȚEAN  
VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.,  
NICOLETA LEFTER**

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,  
EUMINITA STOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,  
OREST SULICU**

**VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,  
CONS. JUR. IOANA RĂILEANU**

Intocmit: cons. Eduard Balaban

**PRESTATOR,  
ADMINISTRATOR,  
Dipl.ing.ANGELESCU DAN**



**25. Comunicari**

**25.1. - (1)** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

**(2)** - Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

**25.2. -** Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**26. Legea aplicabila contractului**

**26.1. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**27. Protectia datelor cu caracter personal**

**27.1.** În executarea contractului încheiat între părți, Partile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil incepand cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator si doua pentru achizitor.

**ACHIZITOR,  
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

**PRESTATOR,  
ADMINISTRATOR,  
S.C. ANGELUS**